重庆市人力资源开发服务中心电子文件

渝人服函〔2024〕4号

重庆市人力资源开发服务中心 关于开展专业技术人员继续教育 公需科目补学及专业科目培训的函

各区县(自治县)人力社保局,两江新区组织人事部、西部科学 城重庆高新区党群工作部、万盛经开区人力社保局,市级各部门 组织(干部、人事)处(部),大型企业、科研单位、高校及有 关事业单位人事(人力资源)部门,中央在渝单位人事(组织、 干部)处(部),有关单位:

重庆市人力资源开发服务中心是经市委编办批准成立的专 注于为人力资源开发提供服务的机构,直属重庆市人力资源和社 会保障局处级事业单位,是国家级继续教育基地。为认真贯彻落 实《专业技术人员继续教育规定》(人社部令第25号)、《重 庆市专业技术人员继续教育条例》要求,进一步做好我市专业技 术人员继续教育培训服务工作,应部分单位及学员要求,现将我 中心近期开展的公需科目补学及专业科目培训相关事宜函告如 下:

一、培训对象

全市各类企、事业单位在职专业技术人员和专业技术管理人员(含在职临聘专业技术人员)。

二、培训内容及学时要求

继续教育内容包括公需科目和专业科目。公需科目包括专业 技术人员应当普遍掌握的法律法规、理论政策、职业道德、技术 信息等基本知识。专业科目涵盖工程建设、教育新知、农业技术、 宏观经济、生态环保、综合管理等多个方面。专业技术人员可根 据自身需要选择学习。

专业技术人员参加继续教育的时间,每年累计应不少于90 学时,其中,公需科目不少于30 学时,专业科目不少于60 学时。

三、培训方式

公需科目补学及专业科目培训采用线上培训方式。重庆人社 培训网(http://www.cqrspx.cn)作为重庆市专业技术人员继续教 育公需科目网络培训入围备案的学习平台,提供公需科目 2023 年(含)往年课程补学(2024 年度公需科目学习暂未启动)、 提供专业科目 2024 年度(含)往年课程补学服务。

专业技术人员登陆重庆人社培训网(http://www.cqrspx.cn), 点击网站首页右上角注册登录按钮,进行注册、登录,在平台提 供的学习内容中选择相应年度的课程内容,修完要求学时即可在 线查看、下载和打印该年度培训证书,作为年度考核、职务晋升、 职称评聘和职(执)业资格注册的重要依据。

四、收费标准

(一) 收费标准

公需科目课程费用标准为 33 元/人/年(含培训、档案管理等服务),专业科目课程费用标准 1.5 元/学时(含培训、档案管理等服务),专业技术人员可以根据实际情况自主选择学习。费用由学员单位按相关规定报销(在本单位继续教育经费中列支)。

(二)团体缴费

请学员人数较多并且要求统一开具1张发票的企事业单位, 安排专人在网上为本单位所有学员进行一次性团体购买课程,然 后申请电子发票。(操作流程详见附件1)

五、有关情况说明

(一)履职尽责,自觉学习。专业技术人员参加继续教育学 习是《重庆市专业技术人员继续教育条例》赋予的权利和义务。 各类专技人员要树立终身学习和自觉学习的理念,珍惜机会,认 真学习,不断提高自身综合素质。

(二)加强组织,明确职责。各有关单位要充分认识开展继续教育培训的重要性和必要性,加强组织领导,在各自职能范围内组织好专业技术人员继续教育学习的规划、实施和管理。用人单位要充分保障专业技术人员享受继续教育的权利,制定完善考核评价机制。

(三)高效组织,分类培训。网络培训是克服工学矛盾,减 少专技人员时间和经济压力的有效举措,请各有关单位按照要求, 合理安排时间,高效组织培训。行业主管部门对继续教育专业科 目培训有统一安排或相关规定的,请按行业主管部门相关要求执 行。

六、联系方式

(一)账号注册、登录问题咨询:400-023-9229,按1选择登录注册问题。

(二)政策咨询: 400-023-9229, 按2选择政策咨询。

(三)重庆市公需科目咨询 QQ 群: 729972484; 重庆市专 业科目咨询 QQ 群: 701846858。

附件: 1.重庆市专业技术人员继续教育网络培训操作手册 2.重庆市专业技术人员继续教育培训学员注册名单



附件1

重庆市专业技术人员继续教育 网络培训操作手册

一、注册登录

(一)输入网址: http://www.cqrspx.cn 进入重庆人社培训网 (建议使用谷歌浏览器,兼容性最佳)。

(二)新用户注册:在网站首页右上角点击"注册"按钮,进入注册页面。注册信息将作为合格证书的重要数据,请谨慎填写,确保信息的真实准确。

(三)在网站首页右上角点击"登录"按钮进行登录。若提示"用户名或密码错误",请点击登录页面"忘记密码"进行密码重置,并使用手机号及重置后密码进行手机号登录。若密码重置失败或手机号发生变更,请通过首页右侧在线客服页面右上角"转人工"联系管理员。



二、学习计划购买

登录后在首页"在线学习中心"选择"专技人员公需科目" 或"专技人员专业科目"进入网络学习平台。



在线学习中心选择项目类别

在"课程培训"页面,确认项目分类,公需科目根据对应年度,专业科目根据职称系列自主选择项目类别,点击"立即购买" 按钮,进入项目购买页面。

课程培训	建成得到	课程培训
 (1) 環理論制 (2) 指約考试 (2) 指約考试 (3) 指約方法 (3) 指約方法 (3) 正向订单 (3) 正向订单 	人民の美: 多切技家人品 事业地位人员(電波工程) 其世地和 企业人力法常管理所 最新市中添会川 双目分支: 公室利日 中北和目 和中国内教治和川 東国政教治和川 東国政教治和川 陶菜林本: 全部 日和菜 免費 由梁山人民営会部 Q	人民分类: 会社成本人民 委員会人民(首唱)(王和) 其他物料 会业人力活動管理時 員前中寺初始川 双目分类: 公用料目 転日中町内市地川 常町内市地川 常町内市地川 第町内市地川 解説状态: 全部 日期末 未利末 免費 (前山人)活用名が作 Q
 ① 和約250萬 ○ 我約3時息 ○ 和約366萬 ○ 个人设置 	2023年 単成市2023年<存技人員編続約算公園科目協利	
通知公告 単志工程の大賞己告約: 約天与不习世書通知	2022年、 あたま2022年で後人員編築教育公委科目協制 (一) 初日並か、初期並がで参加され人品は出版事品の、参え人自己活躍の特徴の 査査でら	
关于开展2023建立技术 关于开展新型得初中级到新专。 住车运动打印	2021年 2021年 1 中国語が、明末期の中国法人思維は有容公案料目協調 (一) 中国語が、明末期の中国法人思想は有容公案料目協調 2 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	回日 9年86400 (金融業) (金融業) (金融業) (金融業) (金融業)・新聞(金融業)(金融業)(金融業)(金融業)(金融業)(金融業)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融

左图为公需科目 右图为专业科目

(一)个人购买

 1.提交订单。在项目购买页面,核实购买项目信息无误后, 选择"个人购买",进入提交订单页面。

首页/ 课程培训/项目购买 项目购买		首页 / 课程培训 / 项目购买 项目购买	
2023年 重庆市专技人员继续教育公需科目培训	 重庆市2023年专技人员继续教育公需科目培训 示分類素: 30 ②/№-30字分 (当修-0字分) 豊原国歌: 30 電师: ¥33 个人购欠 	2023年 <u>5003年</u> <u>5003年</u> <u>5003年</u> <u>5003年</u> <u>5003年</u> <u>5003年</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u> <u>5003</u>	2024年专业技术人员继续教育专业科目 学分景末: 60

左图为公需科目 右图为专业科目

2.订单支付。选择"立即申请"或"以后申请"发票,提交 订单进行支付,平台支持使用支付宝、微信或银联进行在线支付。 缴费成功后,在"我的发票"对应订单处,进行查看或补开发票 等操作。(详见第五章电子发票)

(二)团体购买

1.账号注册。

若未注册的参训人员较少,可由学员在平台上自主注册。

若单位未注册人数超过10人,可指定专人将未注册的参训 学员名单(附件2)发送至2020gxkm@cqhrsp.com 邮箱,在收到 邮件后2个工作日内,由市人服中心工作人员统一为未注册的学 员注册账号,注册完毕会回复邮件,请注意查看邮件通知。

2.统一缴费。

指定单位专人用个人账号登录学习平台,在项目购买页面, 选择"团体购买",输入需参训学员的身份证号码,输入完成后 点击"立即购买",等待系统验证,若学员账号存在且未购买对 应学习计划,即可提交订单;购买成功,学员即可登录进行学习。 如购买失败,可在页面左下角点击"下载错误文件",查看原因 后进行修改并重新提交订单。

项目购买		首页 / 课程培训 / 项目购买 「 市 日 № 平	
2023年 重庆市专技人员继续教育公需种目培训	重庆市2023年专技人员继续救育公需科目培训 学ら要求: 1	2024年 <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>2024年</u> <u>5世技ポステ</u> <u>5</u> 世技ポステ <u>5</u> 世大 <u>5</u> 世大 <u>5</u> <u>5</u> 世大 <u>5</u> <u>5</u> 世大 <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u> <u>5</u>	2024年专业技术人员继续教育专业科目 学分景末: 60 《修=60学分 》 语修=0学分 思读程数: 77(] 告约: ¥90 个人购买 团体购买

左图为公需科目 右图为专业科目

团体购买		×
1 团购购买;	怎么用? 常见失败原因? 点击 <mark>查看详情</mark>	
*身份证号码:	5002391995324566	
	 在本框内输入身份证号码,每行一个,人数较 多的情况可从名单表格复制后,粘贴至此框内 请注意身份证前后不要有空格、特殊字符 购买前请确认身份证号码无误,以免误购买至他人账号 	
购买失败,请下葬	就错误文件查看原因 正确或前后是否有空格,若个别学员未注册,可先提醒学员自行注册	

注意事项:

人员数量较多的情况,可直接从名单表格中复制身份证号码 粘贴至输入框内,仅复制身份证号码,每行一个,请注意身份证 中字母X大写,身份证前后不要有空格、特殊字符。

取消

立即购买

3.提交订单,申请发票。

在订单提交页面,可以选择"立即申请"或"以后申请"发 票。提交订单后,选择支付宝、微信或银联进行在线支付。缴费 成功后,在"团购订单"对应订单处,进行查看或补开发票等操 作。(详见第五章电子发票)

三、在线学习

(一) PC 端网页学习

1.购买成功后点击"课程培训",找到已购买项目进入学习, 根据继续教育培训要求学习完成规定学时课程,方可获得证书。

2.点击"进入学习"进入课程列表展示页面,选择相应课程 名称进入观看页面。

课程培训	建碳得合	16 K2 (6 0)
 (第42560) (第539年15) (第13956年15) 	人品分詞: 「おおおよろ」 単金申位人気 工設人具 企业人力活用管理师 現在分詞: 公園和日 マ山科目 初日の完成活法() 単成文集活法()	人民分钟: 专业就未入日 学业学业人员(管理工能) 其他培训 企业人力批评整语明 最新年年初会训 第日分钟: 公품科目 专业和日 和牛根肉物培训 海线肉肉培训
一 我的订单 ☆ 回购订单 管 我的发展	第二章 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11	院交社会: 全部 己和平 未拘平 先勝 (新知人)(8日名行: Q)
 (F) 我的演員 (F) 我的问题 (F) 我的解答 (O) 个人说置 	2022年 まますはALMERARDZAFHIQH に) 部語型() 保護室内を加加す人民国体育会研, 学校人民国体制な研究) () 第二日 ()	Comment Comment

左图为公需科目 右图为专业科目

注意事项:

1.通过"学分要求"和"计划完成度"查看培训项目完成情况。

2.在课程展示页面,可通过切换页码查看所有课程。

3.一个课程有多个章节,需要学习完每个章节才可获得学分。
 (二)移动端学习

1.关注微信公众号。通过搜索"重庆市人力资源开发服务中心"或者扫描下方二维码关注市人服中心微信公众号。



(微信公众号)

2.进入微信公众号选择继续教育栏目中的公需科目/专业科目,进入登录页面,输入用户名及密码即可登录。登录后在首页自主选择培训项目,跳转至项目详情页点击"立即购买",确认购买项目信息无误后使用微信支付。



3.购买完成后,在"课程培训"页面点击"进入学习",然

后点击课程即可进入学习页面,课程播放页面中有多个章节时需 学习完成每个章节才可获得学分。

< 1	页目详情	× 重庆人社培训网 ···	× 统筹推进知识产权领域国	际合作和竞
2 重庆市专技人员组	023年 ,,	项目详情 2023年 重庆市专技人员继续教育公需科目培训	 2018年,美国外交关系委員会主席理委性 各上周文明場長市,美国在造種"國星供 街留屋,高麗子院主席理委性 省留屋,高麗子院 武術,「「「「」」」」」、 田県東美文林修改主文星大校 武術,「」」」、 田県東美文林修改主文工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、工業委員会部 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、 大変、	···哈斯在《外文事务》為 法原始後 <u>术</u> , 這個色色衝 深厚的。 足間的多边鐵版 都相理是一個的說例是。 這是在。你怎么必要的 那事会到這了各件。 被之。我有的是這过智 物本處理物的算法。 低并 的關係。 如已的、 常熟 []]
 (一)项目简介:根据重庆书 任現职期间每年均需学习公품 升、职称评随重要依据。(2 个部分,必修课商目选完成2 完成30学分卸为合格。 ①项目学分:66.5 ② 项目学分:66.5 ② 必修学分:20 	 1 专业技术人员供续教育各例,专技人员 科目,合格正书作为年度考核,职务音 1 学习要求:分为必修课及选修课两 2 学习要求:分为必修课及选修课两 2 法保证器自选完成10学分,共 2 总课程数:32 3 选修学分:10 	 (一)項目简介:根据量庆市专业技术人员继续教育条例,专技人员 任取取刚而每年均需学习公需科目。合格证书作为年度考核、职务育 升、取标序聘重要收缩。(二)学习要求:分为必修课及这修课两 个部分。必修课面包法完成20学分,选修课需自法完成10学分,共 完成30学分即为合格。 20 必修课 已获:0学分 还需要:20学分 20 必修课 已获:0学分 还需要:10学分 	商介 课程学习 第1章 统筹推进知识产权领域国际台 与世界知识产权组织框架下的全球划 (下)	目录 合作和竞争,深度参 \ 如识产权治理
	下方购买 学习阶段	学习阶段 必修课 选修课 考试	统筹推进知识产权领域国际合 视频时长45.9分钟	作和 学习中
	●近 ・ 単準規制以降化価額除合作的 大学、液体与時代和以降化価額 ・ 水体の与すれるのでの ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の分析が ・ 水体の ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、		返	

四、打印证书

达到培训项目要求的学分后,返回课程培训页面,在导航栏选择"我的证书",查看已完成的培训计划,点击按钮"打印证书",按照提示完善个人信息后即可打印合格证书。合格证已采 用电子印章,无需加盖鲜章。

课程培训	课程培训 在证书页面,请上下翻动页面,查找对应的证书
	查看证书渠道二
我的考试	人员分类: 专业技术人员 事业单位人员 工勤人员 企业人力资源管理师
🔲 我的证书	项目分类: 公漏科目 专业科目 初中级岗前培训 高级岗前培训
一 我的订单① 团购订单⑦ 我的发票	购买状态: 全部 已购买 未购买 免费 请输入项目名称 Q 查看征书渠道一
 (デ) 我的海恩 (デ) 我的问卷 (音) 我的报名 (④) 个人设置 	2022年・シーン 重庆市2022年专技人员继续教育公需科目培训测试 重庆市学校人员继续教育公需科目培训测试 (一) 项目简介: 根质重庆市专业技术人员继续教育条例,专技人员任项原则间每年 世報用家 100%

注意事项:

组织机构选择贵单位, 若查找不到贵单位, 请选择您档案所 在区县。

五、电子发票

在左边导航栏选择"我的发票",在已缴费的订单右侧"查 看发票",可打印或下载电子发票。若提交订单时选择"以后申 请",可在已缴费的订单右侧点击"申请开票"补开发票。

课程培训	我的发票								
 课程培训 予 我的考试 	全部发票 未开票 已开票								
🛛 我的证书	 请注意 								
	 大要不可跨年申请,请缴费当年申请并打印发票。 大要开具后,15天内可修改一次,请在规定时间内,与贵单位则 若您申请退款,发票无效,请谨慎申请退款。 	1务人员核实开票信息,超出	时间无法修改。						
177 过购订单	← 1.点击"我的发票"		2.申	请、查看发票					
F) 我的消息	订单详情	金额	状态	操作					
□ 我的问卷	2022-03-07 12:40 订单号: 220307000199			+					
☐ 我的报名									
◎ 个人设置	2021年 2021年 支工業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業	¥ 33	未开票	申请开票					
	x1	在线支付		(L) 268大					
通知公告									

注意事项:

1.请在缴费当年申请发票,申请开票成功15日内可修改发票1次。

2.开票前,请与贵单位的财务人员核实开票信息,以免填写错误。

六、咨询方式

(一)账号注册、登录、证书问题咨询:400-023-9229,按1选择登录注册问题。

(二)学习技术咨询热线:400-618-7500,按2选择售后服务。

(三)在线客服:在首页侧边栏选择在线客服,可进行技术 操作咨询。

<mark>,</mark> 1	官庆人社培训网	首页	课程培训	通知公告	政策法规	关于我们	帮助中心	\$ 40	00-618-7500 技术咨询热线	
课程	音训	课程培训								
U	课程培训									
1	我的考试	人员分类:	专业技术人员	王 事业单位	人员 劳动关	系协调员				
Ш	我的证书	项目分类:	公需科目	专业科目	初中级岗前培训	高级岗前培	EÙ)			0
=	我的订单									联系电话
sΩt	团购订单	购买状态:	全部已	购买 未购买	免费	请输入项目名和	称	Q		
Ē	我的发票									在线咨询
Ę	我的消息									? 帮助中心
Ð	我的问卷	*** 21)21年 ***	重庆市203	21年专技人员继	续教育公需科目	1培训			<i>€</i> ₀
	我的报名	重庆市专技人员	继续教育公寓科目培	(一)项目循 利	節介: 根据重庆市专业	技术人员继续教育条	例,专技人员任现职其	刖间每年	进入学习	移动学习
0	个人设置	12-	1	当前进度	0%				打印证书	へ 顶部
	账户安全									

附件 2

重庆市专业技术人员继续教育培训 学员注册名单

X	县:		联系人:		
单位会	全称:		联系电话:		
序号	姓名 (姓名中间 不能有空格 和符号)	身份证号码 (身份证号码含 X,必须大 写)	手机号码	性别	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

注意:

1.文件格式要求为 Excel 电子格式, 注册信息将作为培训合格证书的重要数据, 事关职称评审 等相关工作, 请认真填写, 确保信息的真实准确;

2.各单位指定专人将未注册的参训学员报名名单(电子件)发送至 2020gxkm@cqhrsp.com 邮 箱,在收到邮件后 2 个工作日内,由市人服中心工作人员统一为参训学员注册账号,注册完毕会 回复邮件,请注意查收邮件(用户名统一为身份证号码,初始密码为 edu@身份证号码后六位)。